

Утверждены решением Правления
Ассоциации «Приволжская гильдия строителей»
(Протокол №01-2804/23 от 28.04.2023 г.)

Положение о Контрольном комитете
Ассоциации «Приволжская гильдия строителей»

1. Общие положения

1.1. Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Приволжская гильдия строителей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и иными внутренними документами Ассоциации «Приволжская гильдия строителей» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, права и обязанности Контрольного комитета Ассоциации (далее – Контрольный комитет).

1.3. Порядок осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации устанавливается документом Ассоциации, утвержденным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Статус Контрольного комитета

2.1. Контрольный комитет является специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации в части:

- соблюдения требований стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций;

- исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Контрольный комитет создается решением Правления Ассоциации в составе не менее трех членов. Члены Контрольного комитета (в том числе Председатель) утверждаются Правлением Ассоциации.

2.3. Информация о количественном и персональном составе Контрольного комитета доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сроки, установленные законодательством.

2.4. Контрольный комитет подотчетен Правлению Ассоциации.

2.5. Срок полномочий членов Контрольного комитета Ассоциации – 5 лет со дня назначения.

3. Организация работы Контрольного комитета

3.1. Контрольный комитет возглавляет Председатель.

3.2. Председатель Контрольного комитета:

- 3.2.1. организует работу Контрольного комитета, дает поручения, обязательные для членов Контрольного комитета;

- 3.2.2. осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок, направляет их на утверждение в Правление Ассоциации;

- 3.2.3. обеспечивает ведение документации Контрольного комитета, в том числе своевременное оформление результатов проверок соответствующими актами;

3.2.4. подписывает запросы о предоставлении документов, акты проверок и иные документы, исходящие от Контрольного комитета;

3.2.5. организует проведение заседаний Контрольного комитета (созывает и ведет заседания);

3.2.6. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

3.3. На период отсутствия Председателя Контрольного комитета его обязанности исполняет член Контрольного комитета, назначенный Председателем.

3.4. На заседаниях членами Контрольного комитета, уполномоченными Председателем Контрольного комитета на проведение проверки, рассматриваются следующие вопросы:

3.4.1. об утверждении результатов плановых проверок деятельности членов Ассоциации, в форме актов;

3.4.2. об утверждении результатов внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации, в форме актов;

3.4.3. иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

3.5. Решения Контрольного комитета оформляются в форме акта проверки и подписываются членом Контрольного комитета, председательствующим на заседании Контрольного комитета.

4. Функции Контрольного комитета

4.1. Контрольным комитетом осуществляются:

4.1.1. разработка и представление на утверждение плана проверок;

4.1.2. проведение плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации;

4.1.3. проведение проверок кандидатов в члены Ассоциации в части соответствия установленным Ассоциацией и действующим законодательством требованиям;

4.1.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

4.1.5. осуществление анализа представленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным такими лицами в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проведение в отношении таких членов проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным такими членами с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

4.2. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно, взаимодействуя при этом с Дисциплинарным комитетом, а также Правлением Ассоциации и Директором Ассоциации.

5. Права и обязанности Контрольного комитета

5.1. Контрольный комитет вправе:

5.1.1. запрашивать и получать в указанный срок от членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

5.1.2. обращаться в органы управления, к работникам Ассоциации за содействием в работе;

5.1.3. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний в порядке, установленном Правлением Ассоциации.

5.2. Контрольный комитет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

5.3. Члены Контрольного комитета, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством.

6. Конфликт интересов

6.1. Член Контрольного комитета предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, то есть о ситуации, при которой личная заинтересованность такого члена Контрольного комитета влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

6.2. В случае нарушения Членом Контрольного комитета обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, Правление Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий члена Контрольного комитета.

7. Заключительные положения

7.1. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении 10 дней со дня их принятия.

7.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

7.4. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.